
(pieczęć przedszkola)

**Umowa o świadczenie usług w Przedszkolu Niepublicznym „OKIDOKI”
w roku szkolnym 2024/2025**

Zawarta w dniu _____ 01.09.2024____ pomiędzy:

Przedszkolem Niepublicznym „OKIDOKI” Spółka z o.o. z siedzibą w Tychach przy ul. Borowej 84, NIP: 6462971310,
reprezentowanym przez Justynę Szwagierczak – Dyrektor Przedszkola,

zwanym dalej **Przedszkolem**

a rodzicem/prawnym opiekunem:

Imię i nazwisko	
Numer i Seria dowodu osobistego	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

zwanym dalej **Rodzicem**.

Przedszkole zobowiązuje się do sprawowania opieki w przedszkolu nad dzieckiem:

Imiona i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
Pesel	
Adres zamieszkania	
Adres zameldowania	

§ 1

Przedmiot umowy

1. Rodzic powierza Przedszkolu nauczanie, opiekę i wychowanie dziecka w zakresie programu realizowanego w przedszkolach.
2. Przedszkole zobowiązuje się realizować nauczanie, wychowanie i opiekę nad dzieckiem na zasadach obowiązujących w przedszkolach niepublicznych zgodnie z obowiązującymi normami prawnymi.
3. Zasady organizacji Przedszkola oraz zasady rekrutacji dzieci określają Statut Przedszkola Niepublicznego OKIDOKI i Regulamin Przedszkola Niepublicznego OKIDOKI wraz z załącznikami.

§ 2

Organizacja przedszkola

1. Przedszkole czynne jest w dni powszednie w godzinach od 6.30 do 17.00.
2. W okresie wakacyjnym, w miesiącach lipiec i sierpień przedszkole czynne jest w dni powszednie w godzinach od 7:00 do 16:30.
3. W okresach okołoswiątecznych przedszkole zastrzega sobie możliwość zmian godzin pracy. O zmianach Rodzice i Opiekunowie zostaną poinformowani poprzez aplikację LiveKid lub pocztą elektroniczną.
4. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zamknięcia placówki w celu przeprowadzenia niezbędnych remontów i napraw optymalnie przez tydzień, a maksymalnie przez dwa tygodnie wakacyjne.
5. W czasie pojedynczych dni poprzedzających dłuższe przerwy ustawowe, przedszkole zastrzega sobie prawo zamknięcia placówki, jeżeli frekwencja dzieci w tych dniach będzie wynosiła poniżej 5 dzieci.

§ 3

Okres obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje od momentu rozpoczęcia przez dziecko edukacji w Przedszkolu na czas określony - do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia ustalonego roku.

§ 4

Obowiązki Przedszkola

Przedszkole zobowiązuje się:

1. Zapewnić odpowiednie warunki nauczania, wychowania i opieki w trakcie całego roku szkolnego.
2. Zatrudnić kadrę nauczycielską zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolach.
3. Realizować program nauczania i wychowania zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej i Kuratorium Oświaty.
4. Zapewnić specjalistyczną opiekę w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Zapewnić opiekę nad dziećmi przez cały rok od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17.00, z wyjątkiem ustawowych dni świątecznych oraz przerw ustalonych z pełnomocnikiem organu prowadzącego, określonych odrębnym zarządzeniem przez dyrektora Przedszkola.
6. Zapewnić bezpieczeństwo dzieciom podczas ich pobytu w Przedszkolu.
7. Współdziałać z Rodzicem w zakresie nauczania, wychowania i opieki nad dzieckiem.
8. Zapewniamy dzieciom:
 - a) Realizację programu dydaktyczno-wychowawczego obejmującego obszary: edukacji językowej, matematycznej, przyrodniczej, moralno-społecznej, artystycznej, zdrowotnej, ruchowej, profilaktyki logopedycznej.
 - b) Uczestnictwo w zajęciach: jęz. angielskiego metodą Early Stage, matematyki według metody wspomaganego rozwoju umysłowego Edyty Gruszczyk – Kolczyńskiej, robotyki z użyciem klocków Lego Duplo (3-latki, 4-latki) LegoWeDo i WeDo 2.0, Lego Spike (5-latki i 6-latki), rytmiki, kółka zabaw logicznych i gier planszowych, warsztaty majsterkowania, kółka plastycznego, gimnastyki, logopedycznych, Przedszkoliady.
 - c) Uczestnictwo w zajęciach wyjazdowych: basen (od czwartego roku życia), wyjazdy do kina, teatru, filharmonii, wycieczki.
 - d) Udział w: koncertach muzycznych, teatrykach, imprezach okolicznościowych na terenie przedszkola.
 - e) Ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 - f) Wyposażenie w artykuły sanitarne, plastyczne, zabawki i pomoce dydaktyczne.
9. W przypadku dzieci z orzeczeniami o niepełnosprawnościach zapewniamy w zależności od orzeczenia: konsultacje z terapeutami/psychologami, zajęcia terapeutyczne (zgodne z orzeczeniem o niepełnosprawności), rozwijanie kompetencji społecznych, dogoterapie.

§ 5

Obowiązki Rodzica

1. Rodzic zobowiązany jest respektować Statut Przedszkola Niepublicznego OKIDOKI oraz Regulamin Przedszkola Niepublicznego OKIDOKI.
2. W przypadku dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności rodzic zobowiązany jest dostarczyć wymaganą dokumentację (aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub o potrzebie kształcenia specjalnego wystawione przez właściwą poradnię psychologiczno-pedagogiczną określające jego poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia).
3. Rodzic zobowiązany jest do współpracy ze specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu w zakresie wychowania i wspomagania rozwoju dziecka.
4. Rodzic zobowiązany jest do powiadomienia Przedszkola o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania i telefonów kontaktowych, jeżeli zmiana nastąpiła w trakcie trwania niniejszej Umowy.
5. Przed rozpoczęciem edukacji w Przedszkolu Rodzic musi dostarczyć wypełnioną „**Kartę Przedszkolaka**”, której wzór stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej umowy.
6. Rodzic zobowiązany jest wskazać dane co najmniej jednej osoby pełnoletniej upoważnionej do odbioru dziecka z Przedszkola (można wskazać jedynie siebie) – sekcja 2 „**Karty Przedszkolaka**”, której wzór stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej umowy. Dziecko nie zostanie wydane osobie nietrzeźwej, pomimo faktu figurowania jej na liście osób upoważnionych.
7. Rodzic zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu oraz za wyżywienie.
8. Rodzic zobowiązany jest do uiszczenia opłaty wpisowej w wysokości 400,00 zł w dniu zawarcia niniejszej umowy. Opłata ta nie ulega zwrotowi i jest opłatą jednorazową za cały okres edukacji przedszkolnej dziecka.
9. Rodzic zobowiązany jest do przyprowadzania i odbierania dziecka w godzinach funkcjonowania Placówki, tj. od godz. 6.30 do 17.00. Konsekwencją odebrania dziecka po godzinach pracy Placówki jest naliczenie odpłatności 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę. Późniejszy odbiór dziecka z Przedszkola należy wcześniej zgłosić.
10. Rodzic zobowiązany jest do współdziałania z przedszkolem w zakresie wychowania dziecka.
11. Rodzic zobowiązany jest do korzystania z aplikacji w której istnieje możliwość zaznaczenia planowanej nieobecności dziecka, widnieją ogłoszenia oraz komunikaty przedszkolne, informacje o płatnościach za każdy miesiąc, forma komunikacji z wychowawcami.

§ 6

Opłaty

1. Nauka w przedszkolu jest płatna.
2. Miesięczna opłata („Opłata całkowita”) za naukę w Przedszkolu obejmuje: opłatę stałą (czesne) w wysokości 800 zł. Wyżywienie (liczba dni x stawka żywieniowa) w wysokości 17,00 zł/osobodzień.
3. Z obniżonej opłaty stałej (czesnego) tj. 490 zł mogą skorzystać rodzice/prawni opiekunowie dziecka z zaburzeniami ze spectrum autyzmu lub niepełnosprawnością sprzężoną.
4. W przypadku zgłoszonej nieobecności Przedszkolaka w Przedszkolu, Rodzice nie płacą za dany dzień stawki żywieniowej. Należy powiadomić Przedszkole o absencji dziecka do godziny 8.30 w dniu nieobecności dziecka. Za powiadomienie uznaje się komunikat w aplikacji.
5. Przy zapisywaniu dziecka do Przedszkola pobierana jest jednorazowa, bezzwrotna opłata w wysokości 400 zł („Wpisowe”).
6. Opłata całkowita jest płatna do 10. dnia każdego miesiąca przelewem na konto Przedszkola:
ING 45 1050 1399 1000 0090 8312 5543.
Za każdy dzień opóźnienia naliczane są odsetki ustawowe.
7. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany opłat na kolejne lata edukacji przedszkolnej dziecka.
8. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany opłat w przypadku wzrostu cen materiałów i surowców oraz zaistnienia innych, istotnych okoliczności mogących wpłynąć na wzrost kosztów funkcjonowania placówki. Rodzic zostanie o tej zmianie poinformowany pisemnie z wyprzedzeniem.
9. Nieobecność dziecka nie zwalnia Rodzica z opłaty pełnego chesnego za dany miesiąc.

§ 7

Wyżywienie

1. W Przedszkolu dzieci korzystają z całodziennego wyżywienia obejmującego 4 posiłki dziennie: Śniadanie, Zupa, Drugie danie, Podwieczorek.
2. Przedszkole korzysta z usług własnej firmy cateringowej, która codziennie dowozi do Przedszkola gotowe posiłki dla zgłoszonych dzieci.
3. W ustalaniu jadłospisu Przedszkole kieruje się zasadami zdrowego żywienia i normami określającymi zapotrzebowanie dzieci na różne produkty.
4. Przedszkole dostosowuje swój jadłospis do potrzeb dzieci o specjalnych wymaganiach dietetycznych, na podstawie zgłoszeń rodziców wyrażonych w „Karcie zgłoszenia dziecka do Przedszkola”.
5. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w Przedszkolu, Rodzice nie płacą za dany dzień stawki żywieniowej.
6. Niezgłoszona nieobecność do godz. 8.30 stanowi podstawę do naliczania opłaty za wyżywienie w danym dniu.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia. Oświadczenia o rozwiązaniu niniejszej Umowy należy dokonać w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przedszkole może przed terminem rozwiązać niniejszą Umowę w szczególności w przypadku:
 - a. niepłacenia czesnego pomimo wystosowanego wcześniej pisemnego wezwania do zapłaty i podania w nim ostatecznego terminu uregulowania należności,
 - b. naruszenia przez Rodzica postanowień niniejszej Umowy, Regulaminu Przedszkola Niepublicznego OKIDOKI i Statutu Przedszkola Niepublicznego OKIDOKI.

§ 9

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszelkie spory polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia spraw właściwym do ich rozwiązania będzie sąd powszechny, właściwy dla miejsca siedziby Przedszkola.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszelkie wcześniejsze umowy i aneksy zawarte pomiędzy stronami ulegają rozwiązaniu z dniem podpisania niniejszej Umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Prawa Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 14

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszej umowie jest **Przedszkole Niepubliczne „OKIDOKI” Sp. z o.o.** z siedzibą w Tychach przy ulicy Borowej 84.

2. Przetwarzanie danych dokonywane jest na podstawie Art.6 ust.1 lit.b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej **RODO**) i wynika z faktu zawarcia umowy.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.
4. Dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu.
5. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie prawa organy publiczne.
6. Dane mogą być przekazywane dostawcom usług informatycznych i podmiotom świadczącym usługi obsługi księgowej na rzecz administratora.
7. Dane przetwarzane będą do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy.
8. Rodzic ma prawo żądania od *Przedszkola Niepublicznego „OKIDOKI” Sp. z o.o.* dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Rodzic ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym obecnie w Polsce jest Urząd ochrony danych osobowych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stawki 2.

§ 15

Umowa obowiązuje w okresie od 01.09.2024 do 31.08.2025.

Podpis Rodzica

Podpis pełnomocnika Przedszkola

Niniejszym oświadczam, że otrzymałam/otrzymałem po jednym egzemplarzu Statutu Przedszkola Niepublicznego OKIDOKI i Regulaminu Przedszkola Niepublicznego OKIDOKI wraz z załącznikami. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią wymienionych dokumentów i w pełni akceptuję ich postanowienia.

Podpis Rodzica

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych kontaktowych przez Przedszkole w celu:

- Kontaktów za pośrednictwem połączeń głosowych (rozmowy telefoniczne) w celach przedstawienia informacji handlowo-marketingowych
- Kontaktów za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej takich jak e-mail bądź sms (zgodnie z Ustawą z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 roku, nr 144 poz. 1204 z późn. zm.) w celach przedstawienia informacji handlowo-marketingowych.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż zgoda jest dobrowolna i może być w każdym momencie odwołana.

Podpis Rodzica