
(pieczęć przedszkola)

**Umowa o świadczenie usług w Przedszkolu Niepublicznym „OKIDOKI”
w roku szkolnym 2023/2024**

Zawarta w dniu _____ 01.09.2023 ____ pomiędzy:

Przedszkolem Niepublicznym „OKIDOKI” Spółka z o.o. z siedzibą w Tychach przy ul. Borowej 84, NIP: 6462971310,
reprezentowanym przez Justynę Szwagierczak – Dyrektor Przedszkola,
zwanym dalej **Przedszkolem**
a rodzicem/prawnym opiekunem:

Imię i nazwisko	
Numer i Seria dowodu osobistego	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

zwanym dalej **Rodzicem**.

Przedszkole zobowiązuje się do sprawowania opieki w przedszkolu nad dzieckiem:

Imiona i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
Pesel	
Adres zamieszkania	
Adres zameldowania	

§ 1

Przedmiot umowy

1. Rodzic powierza Przedszkolu nauczanie, opiekę i wychowanie dziecka w zakresie programu realizowanego w przedszkolach.
2. Przedszkole zobowiązuje się realizować nauczanie, wychowanie i opiekę nad dzieckiem na zasadach obowiązujących w przedszkolach niepublicznych zgodnie z obowiązującymi normami prawnymi.
3. Zasady organizacji Przedszkola oraz zasady rekrutacji dzieci określają Statut Przedszkola Niepublicznego OKIDOKI i Regulamin Przedszkola Niepublicznego OKIDOKI wraz z załącznikami.

§ 2

Organizacja przedszkola

1. Przedszkole czynne jest w dni powszednie w godzinach od 6.30 do 17.00.
2. W okresie wakacyjnym, w miesiącach lipiec i sierpień przedszkole czynne jest w dni powszednie w godzinach od 7:30 do 16:30.
3. W okresach okołoswiątecznych przedszkole zastrzega sobie możliwość zmian godzin pracy. O zmianach Rodzice i Opiekunowie zostaną poinformowani poprzez aplikację LiveKid lub pocztą elektroniczną.
4. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zamknięcia placówki w celu przeprowadzenia niezbędnych remontów i napraw optymalnie przez tydzień, a maksymalnie przez dwa tygodnie wakacyjne.
5. W czasie pojedynczych dni poprzedzających dłuższe przerwy ustawowe, przedszkole zastrzega sobie prawo zamknięcia placówki o czym Rodzice i Opiekunowie zostaną poinformowani na zebraniu wrześnieowym.

§ 3

Okres obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje od momentu rozpoczęcia przez dziecko edukacji w Przedszkolu na czas określony - do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia ustalonego roku.

§ 4

Obowiązki Przedszkola

Przedszkole zobowiązuje się:

1. Zapewnić odpowiednie warunki nauczania, wychowania i opieki w trakcie całego roku szkolnego.
2. Zatrudniać kadrę nauczycielską zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolach.
3. Realizować program nauczania i wychowania zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej i Kuratorium Oświaty.
4. Zapewnić specjalistyczną opiekę w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Zapewnić opiekę nad dziećmi przez cały rok od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17.00, z wyjątkiem ustawowych dni świątecznych oraz przerw ustalonych z pełnomocnikiem organu prowadzącego, określonych odrębnym zarządzeniem przez dyrektora Przedszkola.
6. Zapewnić bezpieczeństwo dzieciom podczas ich pobytu w Przedszkolu.
7. Współdziałać z Rodzicem w zakresie nauczania, wychowania i opieki nad dzieckiem.
8. Zapewniamy dzieciom:
 - a) Realizację programu dydaktyczno-wychowawczego obejmującego obszary: edukacji językowej, matematycznej, przyrodniczej, moralno-społecznej, artystycznej, zdrowotnej, ruchowej, profilaktyki logopedycznej.
 - b) Uczestnictwo w zajęciach: jęz. angielskiego metodą Early Stage, matematyki według metody wspomagania rozwoju umysłowego Edyty Gruszczyk – Kolczyńskiej, robotyki z użyciem klocków Lego Duplo (3-latki, 4-latki) LegoWeDo i WeDo 2.0 (5-latki i 6-latki), rytmiki, kółka zabaw logicznych i gier planszowych, warsztaty majsterkowania, kółka plastycznego, gimnastyki, logopedycznych, Przedszkoliady
 - c) Uczestnictwo w zajęciach wyjazdowych: basen (od czwartego roku życia, według harmonogramu podanego w LiveKid), wyjazdy do kina, teatru, filharmonii, wycieczki.
 - d) Udział w: koncertach muzycznych, teatrzykach, imprezach okolicznościowych na terenie przedszkola.
 - e) Ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 - f) Wyposażenie w artykuły sanitarne, plastyczne, zabawki i pomoce dydaktyczne.
9. W przypadku dzieci z orzeczeniami o niepełnosprawnościach zapewniamy w zależności od orzeczenia: konsultacje z terapeutami/psychologami, zajęcia terapeutyczne (zgodne z orzeczeniem o niepełnosprawności), rozwijanie kompetencji społecznych, dogoterapie.

§ 5

Obowiązki Rodzica

1. Rodzic zobowiązany jest respektować Statut Przedszkola Niepublicznego OKIDOKI oraz Regulamin Przedszkola Niepublicznego OKIDOKI.
2. W przypadku dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności rodzic zobowiązany jest dostarczyć wymaganą dokumentację (aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub o potrzebie kształcenia specjalnego wystawione przez właściwą poradnię psychologiczno-pedagogiczną określające jego poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia).
3. Rodzic zobowiązany jest do współpracy ze specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu w zakresie wychowania i wspomagania rozwoju dziecka.
4. Rodzic zobowiązany jest do powiadomienia Przedszkola o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania i telefonów kontaktowych, jeżeli zmiana nastąpiła w trakcie trwania niniejszej Umowy.
5. Przed rozpoczęciem edukacji w Przedszkolu Rodzic musi dostarczyć wypełnioną „**Kartę Przedszkolaka**”, której wzór stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej umowy.
6. Rodzic zobowiązany jest wskazać dane co najmniej jednej osoby pełnoletniej upoważnionej do odbioru dziecka z Przedszkola (można wskazać jedynie siebie) – sekcja 2 „**Karty Przedszkolaka**”, której wzór stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej umowy. Dziecko nie zostanie wydane osobie nietrzeźwej, pomimo faktu figurowania jej na liście osób upoważnionych.
7. Rodzic zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu oraz za wyżywienie.
8. Rodzic zobowiązany jest do uiszczenia opłaty wpisowej w wysokości 300,00 zł w dniu zawarcia niniejszej umowy. Opłata ta nie ulega zwrotowi i jest opłatą jednorazową za cały okres edukacji przedszkolnej dziecka.
9. Rodzic zobowiązany jest do przyprowadzania i odbierania dziecka w godzinach funkcjonowania Placówki, tj. od godz. 6.30 do 17.00. Konsekwencją odebrania dziecka po godzinach pracy Placówki jest naliczenie odpłatności 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę. Późniejszy odbiór dziecka z Przedszkola należy wcześniej zgłosić.
10. Rodzic zobowiązany jest do współdziałania z przedszkolem w zakresie wychowania dziecka.
11. Rodzic zobowiązany jest do korzystania z aplikacji w której istnieje możliwość zaznaczenia planowanej nieobecności dziecka, widnieją ogłoszenia oraz komunikaty przedszkolne, informacje o płatnościach za każdy miesiąc, forma komunikacji z wychowawcami.

§ 6

Opłaty

1. Nauka w przedszkolu jest płatna.
2. Miesięczna opłata („Opłata całkowita”) za naukę w Przedszkolu obejmuje: opłatę stałą (czesne) w wysokości 700 zł. Wyżywienie (liczba dni x stawka żywieniowa) w wysokości 15,00 zł/osobodzień.
3. Z obniżonej opłaty stałej (czesnego) tj. 390 zł mogą skorzystać rodzice/prawni opiekunowie dziecka z zaburzeniami ze spectrum autyzmu lub niepełnosprawnością sprzężoną.
4. W przypadku zgłoszonej nieobecności Przedszkolaka w Przedszkolu, Rodzice nie płacą za dany dzień stawki żywieniowej. Należy powiadomić Przedszkole o absencji dziecka do godziny 8.30 w dniu nieobecności dziecka. Za powiadomienie uznaje się komunikat w aplikacji.
5. Przy zapisywaniu dziecka do Przedszkola pobierana jest jednorazowa, bezzwrotna opłata w wysokości 300 zł („Wpisowe”).
6. Opłata całkowita jest płatna do 10. dnia każdego miesiąca przelewem na konto Przedszkola **PKO Bank Polski 12 1020 2528 0000 0402 0496 5077**.
Za każdy dzień opóźnienia naliczane są odsetki ustawowe.
7. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany opłat na kolejne lata edukacji przedszkolnej dziecka.
8. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany opłat w przypadku wzrostu cen materiałów i surowców oraz zaistnienia innych, istotnych okoliczności mogących wpłynąć na wzrost kosztów funkcjonowania placówki. Rodzic zostanie o tej zmianie poinformowany pisemnie z wyprzedzeniem.
9. Nieobecność dziecka nie zwalnia Rodzica z opłaty pełnego chesnego za dany miesiąc.

§ 7

Wyżywienie

1. W Przedszkolu dzieci korzystają z całodziennego wyżywienia obejmującego 4 posiłki dziennie: Śniadanie, Zupa, Drugie danie, Podwieczorek.
2. Przedszkole korzysta z usług firmy cateringowej, która codziennie dowozi do Przedszkola gotowe posiłki dla zgłoszonych dzieci.
3. W ustalaniu jadłospisu Przedszkole kieruje się zasadami zdrowego żywienia i normami określającymi zapotrzebowanie dzieci na różne produkty.
4. Przedszkole dostosowuje swój jadłospis do potrzeb dzieci o specjalnych wymaganiach dietetycznych, na podstawie zgłoszeń rodziców wyrażonych w „Karcie zgłoszenia dziecka do Przedszkola”.
5. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w Przedszkolu, Rodzice nie płacą za dany dzień stawki żywieniowej.
6. Niezgłoszona nieobecność do godz. 8.30 stanowi podstawę do naliczania opłaty za wyżywienie w danym dniu.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia. Oświadczenia o rozwiązaniu niniejszej Umowy należy dokonać w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przedszkole może przed terminem rozwiązać niniejszą Umowę w szczególności w przypadku:
 - a. niepłacenia czesnego pomimo wystosowanego wcześniej pisemnego wezwania do zapłaty i podania w nim ostatecznego terminu uregulowania należności,
 - b. naruszenia przez Rodzica postanowień niniejszej Umowy, Regulaminu Przedszkola Niepublicznego OKIDOKI i Statutu Przedszkola Niepublicznego OKIDOKI.

§ 9

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszelkie spory polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia spraw właściwym do ich rozwiązania będzie sąd powszechny, właściwy dla miejsca siedziby Przedszkola.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszelkie wcześniejsze umowy i aneksy zawarte pomiędzy stronami ulegają rozwiązaniu z dniem podpisania niniejszej Umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Prawa Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 14

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszej umowie jest **Przedszkole Niepubliczne „OKIDOKI” Sp. z o.o.** z siedzibą w Tychach przy ulicy Borowej 84.

2. Przetwarzanie danych dokonywane jest na podstawie Art.6 ust.1 lit.b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej **RODO**) i wynika z faktu zawarcia umowy.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.
4. Dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu.
5. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie prawa organy publiczne.
6. Dane mogą być przekazywane dostawcom usług informatycznych i podmiotom świadczącym usługi obsługi księgowej na rzecz administratora.
7. Dane przetwarzane będą do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy.
8. Rodzic ma prawo żądania od *Przedszkola Niepublicznego „OKIDOKI” Sp. z o.o.* dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Rodzic ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym obecnie w Polsce jest Urząd ochrony danych osobowych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stawki 2.

§ 15

Umowa obowiązuje w okresie od 01.09.2023 do 31.08.2024

Podpis Rodzica

Podpis pełnomocnika Przedszkola

Niniejszym oświadczam, że otrzymałam/otrzymałem po jednym egzemplarzu Statutu Przedszkola Niepublicznego OKIDOKI i Regulaminu Przedszkola Niepublicznego OKIDOKI wraz z załącznikami. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią wymienionych dokumentów i w pełni akceptuję ich postanowienia.

Podpis Rodzica

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych kontaktowych przez Przedszkole w celu:

- Kontaktów za pośrednictwem połączeń głosowych (rozmowy telefoniczne) w celach przedstawienia informacji handlowo-marketingowych
- Kontaktów za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej takich jak e-mail bądź sms (zgodnie z Ustawą z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 roku, nr 144 poz. 1204 z późn. zm.) w celach przedstawienia informacji handlowo-marketingowych.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż zgoda jest dobrowolna i może być w każdym momencie odwołana.

Podpis Rodzica